



# Accesul mass-media în cadrul unității medicale

Accesul reprezentanților mass-media în unitate, în vederea înregistrării, fotografierii sau filmării se face numai cu aprobarea managerului, purtătorului de cuvânt - directorului medical (în aceasta ordine), respectând dreptul la intimitate al pacienților.

Accesul reprezentanților mass-media se face numai pe baza legitimației de acreditare în specialitate și a documentului de identitate.

În situația în care managerul spitalului nu este prezent în unitate, accesul reprezentanților mass-media este permis numai cu aprobarea înlocuitorului managerului și cu înștiințarea purtătorului de cuvânt desemnat.

Accesul reprezentanților mass-media în spital este permisă pe baza acreditării acestora și înregistrării lor la punctul de control-acces al spitalului, în registru de vizitatori. Pentru obținerea acreditării, instituțiile de presa vor face demersuri scrise, specificând numele persoanelor ce fac parte din echipa de presa (reporter, cameraman, etc), datele de identificare și numărul de telefon al acestora (conform formularului de cerere anexat).

Acreditarea de presa se acordă fără discriminare, în termen de cel mult 5 zile de la înregistrare. Acreditarea poate fi refuzată sau retrasă pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității spitalului și care nu privesc opiniile exprimate în presa de respectivul reprezentant mass-media, în cazul în care se constată abateri grave sau repetate de la normele deontologiei profesionale sau pentru fapte prin care a fost încălcată prezentă procedura. În acest caz, va fi informată instituția mass-media pentru obținerea acreditării pentru un alt reprezentant.

Pe toată durata deplasării în incinta spitalului, reprezentanții mass-media vor fi însoțiți de purtătorul de cuvânt, vor putea discuta cu persoana desemnată de conducerea unității din compartimentul de spital despre care se solicită informații.

Reprezentanții mass-media pot filma în spital numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii.

În vederea desfășurării fluente și corecte a activității de comunicare a tuturor noutăților și evenimentelor petrecute în cadrul spitalului, dacă este necesar, purtătorul de cuvânt al SC AIS CLINICS&HOSPITAL, după înștiințarea prealabilă a managerului și cu acordul acestuia, îndeplinește următoarele atribuții:

- Furnizează reprezentanților mass-media prompt și complet orice informație de interes public, care privește activitatea instituției, dacă este cazul;
- Informează în timp util și asigură accesul reprezentanților mass-media la activitățile și acțiunile de interes public, organizate de unitate, dacă este cazul;
- Asigura periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presa, organizarea de conferințe de presa, interviuri, doar dacă este cazul.
- Toate informațiile solicitate vor fi date sub rezervă respectării codului deontologic și ținând cont de Legea 46/2003 privind drepturile pacienților;
- Declarațiile vor fi date în același timp pentru toți reprezentanții mass-media, atunci când este cazul;

Pașii care trebuie urmați în cazul accesului mass-media în spital:

- dupa identificarea reprezentanților mass-media la poartă instituției de către recepția spitalului, aceștia vor fi preluați de purtătorul de cuvânt;
- vor fi conduși în sala de ședințe unde purtătorul de cuvânt va răspunde la întrebările adresate;
- daca reprezentantul mass-media are consimțământul pacientului pentru luarea unui interviu, purtătorul de cuvânt va însoți reprezentantul mass-media până la salonul pacientului sau va fi chemat pacientul la sala de ședințe.

